

BUMUN
2024

The BUMUN Delegate Handbook





Table of Contents

01

Origen y Principios

02

Reglas del Evento

03

Código de vestimenta

04

Reglas de procedimiento

05

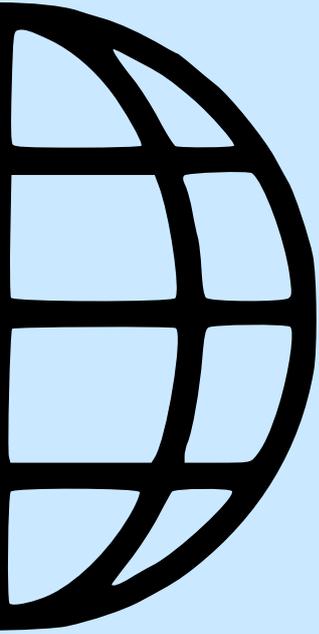
Reglas del comité

06

Lenguaje parlamentario



Origen y Principios de BUMUN



BUMUN es el modelo de Naciones Unidas del colegio Bureche School, este evento es una iniciativa mayormente dirigida por estudiantes, sin embargo, el apoyo de los directivos y nuestro Sponsor General, Mr. Patrick Bauch, Ms. Natalia Sanz de Santamaría y Mr. Luis David Arias, en ese respectivo orden, fue necesaria y pertinente para el correcto desarrollo del modelo.

Esta actividad data sus inicios en el año 2023 con su primera edición, esfuerzo logrado gracias al equipo conformado por Mario Timms, Ivana Nigrinis, Sebastian Hernandez, Maria Emma Julio y Sofia Saravia; de parte de la actual mesa directiva, se le agradece profundamente al gabinete habernos confiado la responsabilidad de conservar vivo el legado de BUMUN. Además, proclamamos la gratitud que sentimos hacia la comunidad Bureche, la cual por medio de apoyos y regalos aportaron su granito de arena para construir el castillo de sueños al que hoy le llamamos BUMUN.



En estos tres días de evento, la mesa directiva espera que el debate avive la llama del deseo por parte de la juventud hacia la sabiduría, mismo fuego que es necesario para forjar los grandes líderes por los cuales Bureche siempre se ha caracterizado. Con ánimos de concretar este breve prefacio, se resalta la importancia de los valores generales de Bureche y el perfil del estudiante IB en todos los ámbitos, tanto del órgano académico como el de organización, delegados, y demás acudientes. Sin más que añadir, les damos una cálida bienvenida a todos nuestros invitados a esta segunda edición de BUMUN.



Reglas del Evento



- Los delegados deben cumplir con los códigos de vestimenta durante el evento.
- Todos los participantes deben denotar los valores Bureche dentro del recinto y en tiempo de recesos. (Confiabilidad, respeto, responsabilidad, justicia, empatía y ciudadanía.)
- Todas las notas enviadas entre los delegados deben ser pertinentes para el desarrollo del debate, estas mismas serán leídas por nuestros miembros de staff. De contener información inadecuada se seguirá el debido proceso y se notificará a los sponsors.
- El lenguaje y proceso parlamentario es necesario para el flujo del debate y el correcto funcionamiento del evento.

- El evento fue llevado a cabo bajo las normas marco de el manual de convivencia.
- BUMUN tienen una política de cero tolerancia al plagio, cualquier incumplimiento de esta representa la expulsión del modelo.
- Los inconvenientes que surjan durante el evento deberán ser notificados a la Secretaria General, demás miembros de la mesa directiva o Sponsors responsables.



Código de Vestimenta: Hombres

- Los hombres han de portar un atuendo formal.
- los jeans y zapatillas tipo tenis están estrictamente prohibidos
- Los colores llamativos y los grandes estampados están prohibidos bajo la única excepción de atuendos culturales.
- Los delegados pueden portar atuendos culturales mientras sean respetuosos y conscientes de las implicaciones.
- Toda la ropa debe ser apropiada y no puede portar ningún escote o apertura drástica.
- Se recomienda el uso de traje o camisa manga larga tipo polo.

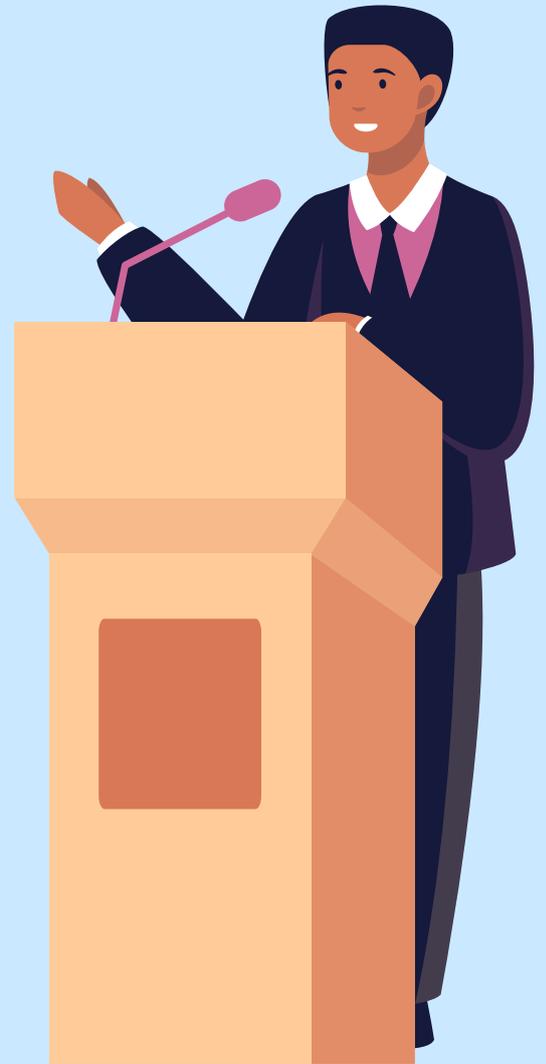


Código de Vestimenta: Mujeres



- Las mujeres deberán portar un atuendo formal
- Los jeans y zapatillas tipo tenis están estrictamente prohibidos.
- Toda falda, vestido o short no debe exceder el máximo de 10 cm sobre la rodilla.
- Los colores llamativos y los grandes estampados están prohibidos bajo la única excepción de atuendos culturales.
- Los delegados pueden portar atuendos culturales mientras sean respetuosos y conscientes de las implicaciones.
- Toda la ropa debe ser apropiada y no puede portar ningún escote o apertura drástica.
- No se exige el uso de tacones ni de zapatos completamente cerrados.

Reglas de procedimiento



ALCANCE

01.

Las reglas y parámetros que se están por presentar serán utilizadas durante el transcurso del modelo y deberán ser respetadas y seguidas respectivamente por todos los participantes, independientemente de su cargo.

PRESIDENTES Y VICEPRESIDENTES

02.

Son la máxima autoridad dentro de una comisión mientras la mesa directiva o sponsors no se encuentren en el recinto. Dentro de su responsabilidad se encuentra mantener el orden y guiar el debate. Si se encuentran con algún inconveniente se debe comentar inmediatamente a la mesa o sponsors.

PRENSA

03.

Su máxima responsabilidad se encuentra en dinamizar y registrar toda actividad que se esté llevando a cabo durante los tres días de debate. Serán de apoyo a Logística y Staff de ser requerido.

IDIOMA

04.

BUMUN es un modelo bilingüe en el cual dependiendo del comité, se discutirán los temas en español o en inglés. El cambio de lenguaje está completamente prohibido.

OBLIGACIONES DEL SECRETARIADO

05.

El deber máximo de esta entidad se encuentra en garantizar la calidad de las sesiones y el orden general dentro del modelo. Los cargos de Secretaria General y Vicesecretaria General deben mediar conflictos que surjan en el comité.

DERECHO AL VOTO

06.

Todos los delegados cuentan de manera inicial con el derecho a votar dentro del comité y en asamblea general. Este anterior puede ser retirado bajo el reto de la competencia.

QUÓRUM

07.

Para poder iniciar el debate, se debe establecer el quórum de la sala, éste será a modo de mayoría simple, la mitad más uno. De no tener el quórum se debe notificar al secretariado y proseguir acordemente a lo indicado por la mesa directiva.

LLAMADO A LISTA

08.

Cuando se llame a lista, los delegados deben afirmar si se encuentran presentes y votando o solamente presentes. El cambio entre estos dos modos reside en la obligación a votar sobre las resoluciones. Esto se inicia al reanudar sesión de debate y se debe volver a llamar a lista.

Reglas de procedimiento



ESTABLECER AGENDA 09.

Para los comités en los cuales hay dos temas, los delegados deben votar antes del llamado a lista que problemática desean afrontar primeramente. Todos los delegados deben votar, por ende no es posible abstenerse.

SESIONES 10.

Existe una única sesión en estos tres días de debate, en la cual el primer día se inicia y se termina el último. Para salir a recesos o al finalizar cada día del modelo, la sesión quedará pausada y se podrá reanudar.

DISCURSOS DE APERTURA 11.

Los discursos de apertura son una obligación que tienen los delegados en el cual deben redactar una intervención de no más de minuto y medio en la cual postulan sus perspectivas frente a la problemática establecida dentro del comité. Esto es útil para identificar posibles alianzas y entender las posturas de cada delegado. Los discursos de apertura deben ser leídos en orden alfabético, con la única excepción de puntos de privilegio personales para cambiar el orden.

REGLAS GENERALES 12.

Los delegados sólo podrán hacer uso de la palabra después de ser reconocidos por la mesa, de lo contrario podrían ganar un llamado de atención.

LISTA DE ORADORES 13.

La lista de oradores se puede invocar por la mesa o delegados con el fin de organizar o fomentar la discusión, dentro de esta se pregunta qué delegados desearían hacer uso de la palabra y se les otorgan puestos en una lista. Se debe determinar al momento de proponer la moción el tiempo que cada orador podrá tener, si sobra tiempo en el debate se puede escoger si este será donado a la mesa o al siguiente orador. Esto último no es acumulable, por ende, si ya un delegado donó su tiempo, el siguiente debe donarlo a la mesa. (Para ser añadido a una lista de oradores, esto se debe mencionar durante la creación de esta misma a la mesa por medio de una nota o proclamarlo públicamente)

INICIO DE DEBATE 14.

Los delegados que proponen iniciar un debate, sea formal o informal, son los que deben hacer uso de la palabra inmediatamente, bajo la única excepción de un punto de privilegio personal.

Reglas del Comité



TIPOS DE DEBATE

DEBATE FORMAL

- En el debate formal se establece la lista de habladores la cual será en orden alfabético, todos deben hacer uso de la palabra. Se debe establecer el tiempo de debate.

DEBATE INFORMAL

- En el debate informal, no hay una lista de oradores estipulada, esta se va haciendo mediante los delegados piden la palabra. El delegado que ha requerido el debate debe iniciar con una intervención; Se recuerda que deben establecer el tiempo del debate.

TIEMPO DE LOBBY

En el tiempo de lobby los delegados pueden moverse libremente en el recinto y no deben hacer uso del lenguaje parlamentario. Esta modalidad es convencionalmente utilizada para realizar los papeles de trabajo.



SUSPENDER Y REANUDAR LA SESIÓN

Antes de salir a un receso, un delegado debe hacer la moción de suspender sesión, de igual manera, cuando los delegados regresen a su comité, se debe hacer la moción de reanudar sesión.

MOCIÓN PARA EXTENDER EL TIEMPO DE DEBATE

Los delegados de un comité pueden considerar que debido a que la discusión está movida. La mesa puede aceptar o rechazar esta moción.

RETO A LA COMPETENCIA

Un reto a la competencia es un desafío por parte de una delegación hacia otra. Esto se hace cuando un delegado considera que otra delegación no es competente debido a que infringe las normas y parámetros base de la ONU. En estos casos se llevará el debate a otro comité en el cual los delegados decidirán sobre qué delegación permanece con el voto. De ser revocado el voto a una delegación, todas las delegaciones que contengan esa misma nación en otros comités también perderán el derecho al voto en la asamblea general. Para esto, la secretaría general debe primero decidir si este proceso será pertinente y se llevará a cabo.



Reglas del Comité



ENTABLAR UN PAPEL DE TRABAJO

Los papeles de trabajo se pueden entablar tanto en el comité como en asamblea general. Para entablar el papel de trabajo dentro del comité es necesario que exceda el número de 5 enmiendas amistosas y 5 no amistosas, en asamblea general esta decisión será a discreción de la mesa y los cambios que surjan.

VOTACIONES

Las votaciones son necesarias en los procedimientos parlamentarios debido a que aseguran la democracia dentro del recinto. Todas las votaciones pasan por mayoría simple, la mitad más uno. Todos delegados que se anunció "presente y votando" deben ejercer su voto en todo momento, mientras los que se pronunciaron como "presente" pueden abstenerse de votar sobre papeles de trabajo.

AMONESTACIÓN

Una amonestación es el llamado de atención de mayor peso, esto puede obtenerse cuando un delegado ha faltado el respeto o ha cometido una falta la cual la mesa considere grave. A las tres amonestaciones un delegado puede ser retirado de un comité o descalificado para obtener los premios académicos. Cada amonestación debe ser notificada a la Secretaria General.

PUNTO DE RELEVANCIA

El punto de relevancia se puede hacer por un delegado hacia otra delegación cuando considera que su argumento está alejándose del tema central del comité. La pertinencia de la intervención queda a discreción de la mesa, la cual decidirá si el delegado puede continuar con su intervención o pedirle que vuelva al curso de la discusión.

DERECHO A RÉPLICA

Este derecho puede ser efectuado cuando una delegación ha sido mencionada directamente en el discurso de otra delegación y considere que ha sido ofendida. En esta intervención la mesa le cederá la palabra y en este discurso podrá dejar en claro la postura. Este derecho no es interrumpible.

COMITÉ EN RIESGO

La mesa de un comité puede declarar una comisión en riesgo cuando los delegados han empezado a perder el orden y a abusar de los puntos interrumpibles. La mesa puede anunciar que desde ese anuncio, todos los puntos serán pasados por un papel o que no se entretendrá más puntos.



Reglas del Comité



PAPEL DE RESOLUCIÓN

Los papeles de resolución son documentos redactados por delegados dentro del comité. En estos se debe plantear un plan de acción frente a la problemática que fue discutida. Los papeles de resolución posteriormente son votados en el comité y finalmente en asamblea general. Todo documento presentado a la mesa debe estar en formato APA 7.

COMUNICADO DE PRENSA

Los comunicados de prensa son una alternativa a un papel de resolución; estos solo se pueden hacer en caso tal que un delegado no cuente con los suficientes países reactantes y firmantes para pasar el papel de trabajo. Este también debe ser entregado en el formato APA 7.

FRASES PREAMBULATORIAS

Estas son las 5 frases con las cuales deben comenzar las cláusulas preambulatorias. Estas denotan lo pre existente en el debate.

FRASES RESOLUTIVAS

Estas son las 7 frases con las cuales deben comenzar las cláusulas resolutivas. Estas denotan las conclusiones y el plan de acción que se abordó en el debate.

ENMIENDAS

Al momento de presentar un papel de trabajo existe la enmienda amistosa y la enmienda no amistosa. Ambas son maneras del comité sugerir o resaltar posibles errores en los papeles de trabajo. Cada papel de trabajo puede tener 5 enmiendas amistosas y 5 no amistosas, la diferencia reside en que las amistosas se podrán cambiar antes de la asamblea general y las no amistosas no se podrán arreglar.





ESPAÑOL

FRASES PREAMBULATORIAS:

- Afirmando
- Alarmado por
- Aprobando
- Confiando que
- Consciente de
- Considerando
- Contemplando
- Convencido de
- Creyendo
- Declarando
- Deplorando
- Deseando
- Esperando
- Estimando agradecimientos por
- Expresando grave preocupación
- Firmemente convencido
- Gravemente preocupado
- Guiado por
- Habiendo adoptado
- Habiendo considerado
- Habiendo estudiado
- Habiendo examinado
- Habiendo recibido
- Preocupado por
- Reafirmando
- Realizando
- Reconociendo
- Recordando
- Teniendo en cuenta
- Teniendo presente
- Tomando en consideración
- Observando con grave preocupación/inquietud

FRASES RESOLUTIVAS

- Acepta
- Además invita
- Además proclama
- Además recomienda
- Además recuerda
- Además resuelve
- Afirma Alienta
- Apoya
- Aprueba
- Comprueba
- Condena
- Confía
- Confirma
- Considera
- Decide
- Declara
- Designa
- Exhorta
- Expresa su aprecio
- Expresa su deseo
- Expresa su satisfacción
- Felicita
- Finalmente condena
- Ha resuelto
- Ha llamado a
- Incita
- Lamenta
- Llama la atención
- Proclama
- Recomienda
- Recuerda
- Respalda

FORMATO

Se recuerda que los papeles de trabajo deben estar bajo las normas de APA 7. Las frases preambulatorias o resolutorias que no hagan parte de la lista no podrán ser utilizadas durante el evento. Por favor utilizar el siguiente documento como guía al momento de realizar los papeles de trabajo.



ENGLISH

PREAMBULATORY PHRASES

- Affirming
- Alarmed by
- Approving
- Trusting that
- Mindful
- Considering
- Watching
- Convinced of
- Believing
- Stating
- Deploring
- Wishing
- Expecting
- Dear thanks for
- Expressing serious concern
- Firmly convinced
- Seriously worried
- Guided by
- having adopted
- Having considered
- Having studied
- Having examined
- Having received
- Concerned about
- Reaffirming
- Recognizing
- Recording
- Consider
- Bearing in mind
- Taking into account
- Watching with deep concern

OPERATIVE PHRASES

- Accepts
- Furthermore invites
- Furthermore proclaims
- Furthermore recommends
- Remembers
- Resolves
- States
- Encourages
- Supports
- Approves
- Confirms
- Sentence
- Trust
- Considers
- Decide
- Declare
- Designate
- Exhorts
- Expresses appreciation
- Expresses yearn
- Expresses satisfaction
- Congratulate
- Finally condemns
- Has resolved
- Has called
- Incites
- Regrets
- Draws attention to
- Highlights
- Proclamains
- Recommends
- Remembers
- Supports
- Solves
- Take into account

FORMAT

Please remember that working papers must comply with APA 7 standards. Preambulatory or operative phrases that are not part of the list cannot be used during the event. Please use the following document as a guide when completing the working papers.

EJEMPLO DE FORMATO

PAPELES DE TRABAJO BUMUN II

Papel de trabajo 4.1.1

COMITÉ: CDH (Consejo de Derechos Humanos)

Tema: Límites de los Derechos Culturales

Cabezas de bloque: República Democrática Popular de Corea y República Islámica de Irán

Países reactantes: República Democrática Popular de Corea, República de Ghana, República de la India, República Islámica de Irán y República Popular de China

Países firmantes: *Anexo: 1*

Frases preambulatorias:

Reconociendo las violaciones de los derechos humanos en diferentes países islámicos,

Teniendo en cuenta la libertad cultural,

Destacando las leyes y limitaciones de cada una de las naciones con relación a los derechos culturales,

Buscando una solución viable que beneficie a todas las delegaciones presentes,

Plenamente consciente de cualquier violación de los derechos humanos,

Aprobando las medidas que cada país considere pertinente sobre prácticas culturales,

Creyendo que la soberanía debería prevalecer por encima de los derechos culturales,

Resolutivas:

1. Considerando que la soberanía debería estar por encima de los Derechos Culturales;
2. Recomienda que todas las delegaciones deben legislar priorizando el orden social;
3. Transmite agradecimiento a cada país que apoya nuestra solución;
4. Invita las prácticas culturales siempre y cuando estas no interfieran en la unidad y la soberanía de las naciones reactantes;
5. Recomienda que se priorice la seguridad nacional;
6. Recuerda a las diferentes delegaciones de la comunidad internacional a velar por la soberanía de todas las naciones;
7. Condena toda influencia extranjera no deseada.

LENGUAGE PARLAMENTARIO

Lenguaje Parlamentario de BUMUN II

Definición: El lenguaje parlamentario se conoce como las palabras y expresiones permitidas dentro del tiempo de debate. Aquí se presenta una lista de palabras que no están permitidas y sus posibles sustituciones.

A continuación se encontraran palabras que no forman parte de el lenguaje parlamentario y sus alternativas correspondientes

- Se les recuerda además de esta lista que cualquier expresión que ofenda o sea irrespetuosa a cualquier delegación deberá ser reemplazada. Finalmente, queda a discreción de la mesa cuáles expresiones están permitidas.
- De pronunciarse estas palabras durante tiempo de debate formal o informal se puede hacer un punto de orden y la mesa debe recordar al delegado que no debe hacer uso de tales expresiones y por cuales podría reemplazarse.
- Durante el tiempo de lobby, si se pueden usar estas palabras mientras no sea de una manera denigrante.
- Las delegaciones deben referirse a sí mismas en tercera persona, es decir, en vez de decir yo considero, ha de ser, la delegación de Colombia considera que...
- Los delegados deben ponerse en todo momento en el cual se refiere a la mesa, y sus plaquetas deberán quedar visibles a la mesa siempre.

Vocabulario:

- Países: Naciones/territorios
- Violaciones: Incumplimientos
- Guerras/conflicto armado: Conflictos bélicos
- Armas: Armamento bélico
- Matar: Privar del derecho a la vida
- Víctimas: Personas afectadas
- Países primer mundistas: Naciones desarrolladas
- Paísestercermundistas/
subdesarrollados: Naciones en vía de desarrollo
- Pobres: Personas con condiciones económicas precarias
- Ejército: Fuerzas armadas
- Dinero: Recursos económicos
- Negro (en referencia al color de piel): Afrodescendiente
- Blanco (en referencia al color de piel) Caucásico.

